

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

Prot. 548/2022

data 02/02/2022

ATTO DI RECEPIMENTO

OGGETTO: Recepimento esiti determinazione n. 3538 del 30/11/2021 dell'Ausl della Romagna ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MEDICINALI ALL'ESTERO PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA PER L'ANNO 2022 – SPESA COMPLESSIVA € 234.000,00 IVA ESCLUSA."- spesa complessiva presunta per l'IRST/IRCCS srl per l'anno 2022 € 15.500,00 oltre IVA.

NORMATVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 modificato dal D.Lgs.vo 19 aprile 2017, n.56 "Codice dei contratti pubblici";
- - Legge Regionale 24 maggio 2004 n.11 e s.m.i. recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e in particolare l'art.19 in tema di "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e l'art.21 in tema di "Sistema di acquisto centralizzato";
- DPCM del 11/07/2018, con cui sono state individuate ai sensi dell'art.9 del D.L. 66/2014, convertito nella L. 89/2014, le categorie merceologiche di beni e servizi afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune per cui vige l'obbligo per gli Enti sanitari di ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale;

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

- Vista la determina dell' Ausl della Romagna n. **3538 del 30/11/2021** di "autorizzazione all'acquisto di medicinali all'estero per l'Azienda USL della Romagna e per L'IRST/IRCCS di Meldola per l'anno 2022 - spesa complessiva € 234.000,00 IVA esclusa";
- Dato atto che la determina di cui al punto precedente prevede una spesa presunta per L'istituto di € 15.500,00 oltre IVA;
- Preso atto altresì della necessità e l'urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e di dare continuità alla attività di acquisto di medicinali in uso presso la Farmacia al fine di non interrompere l'operato della stessa in considerazione anche delle linee di ricerca attualmente in corso;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

- Preso atto della nota del 24/09/2021, conservata agli atti della U.O. Acquisti Aziendali dell'Azienda USL della Romagna contenente:
 - l'elenco dei n. 54 principi attivi non in possesso di AIC italiana carenti in Italia per i quali richiedere offerta,
 - le 12 ditte da interpellare
 - le informazioni da richiedere alle 12 ditte di cui al punto precedente attraverso l'inserimento dell'offerta nel format di scheda appositamente predisposto;
- Dato atto che la l'Azienda USL della Romagna in data 28/09/2021 ha condotto un'indagine di mercato per la suddetta fornitura;
- *Dato atto che nella lettera invito l'Azienda USL della Romagna ha precisato quanto segue:*
"Nel caso in cui nel corso della fornitura l'Azienda USL Romagna (che agisce anche per conto dell'IRST come da determinazione n. 3538 del 30/11/2021) avesse necessità di acquistare prodotti non previsti nell'elenco allegato, i Servizi di Farmacia provvederanno a richiedere offerta alle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato.
Ciascuna ditta offerente dovrà garantire, anche per i nuovi prodotti le medesime condizioni specifiche di fornitura richieste per i farmaci offerti indicati nella scheda allegata.
La ditta offerente deve ritenersi impegnata - con la semplice presentazione dell'offerta - a mantenere i prezzi dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022, mentre l'Azienda USL (leggasi anche IRST) si impegnerà all'acquisto solo al momento dell'effettuazione degli ordini da parte delle Farmacie ospedaliere. Le variazioni dei prezzi di registrazione dovranno essere comunicate per iscritto entro 15 giorni lavorativi dalla data del provvedimento.
I prezzi offerti, dovranno essere comprensivi di trasporto, imballo e di ogni altra spesa accessoria esclusa l'IVA che resterà a carico dell'AUSL (leggasi anche IRST).
La ditta partecipante deve:
 - farsi carico di tutte le spese di spedizione ed eventuali altre spese accessorie: in particolare il fornitore dovrà farsi carico dell'imballo, del trasporto, della consegna, dello scarico a terra della merce e dell'assolvimento delle pratiche doganali;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

- *garantire che anche durante le fasi del trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti farmaceutici (in particolare quelli che necessitano di essere conservati a determinate temperature devono essere trasportati con idonei mezzi di trasporto);*
- *impegnarsi ad eseguire le consegne dei prodotti in porto franco, in seguito agli ordini che verranno inoltrati nel termine massimo di 10gg. dalla data di trasmissione dell'ordine, salvo casi d'urgenza per i quali dovranno essere presi accordi con il farmacista di riferimento. Eventuali non disponibilità dei prodotti dovranno essere comunicate via fax. In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna richiesti, salvo diversi accordi, la Farmacia richiedente potrà procedere con l'annullamento dell'ordine.*
- *garantire la segnalazione tempestiva di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni che prevedano la sospensione di alcuni prodotti;*
- *assicurare la presenza di un servizio di informazione sui farmaci internazionali presso il quale sarà possibile accedere alle schede tecniche;*
- *garantire la spedizione anche per piccoli importi.*

Non saranno prese in considerazione consegne fermo posta o per ferrovia .

Tutti i farmaci offerti dovranno comunque essere di recente produzione così da garantire al momento della fornitura ancora 2/3 della loro validità: in caso contrario la ditta dovrà contattare la Farmacia che ha emesso l'ordine per confermare la spedizione.

Il confezionamento e l'etichettatura inoltre, devono essere tali da consentire la lettura di tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa, che devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o particolari precauzioni riguardanti la conservazione dei medicinali e la data di scadenza dovranno essere chiaramente leggibili anche sull'imballaggio esterno.

La ditta offerente deve garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a questi disposti e presentassero difetti, lacerazioni, o tracce di manomissioni, la merce verrà rifiutata e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima. La ditta offerente assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, periodo

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

estivo e periodi di festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura."

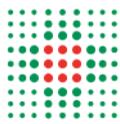
- Dato atto che nella Determina di cui sopra viene precisato:
 - che la scelta della miglior offerta deve tenere conto oltre che del prezzo, di quanto precisato nel modulo offerta e nella documentazione prodotta, precisando che verrà posta particolare attenzione alla lingua del foglietto illustrativo e al paese del sito di provenienza dando priorità alle specialità farmaceutiche per le quali l'Azienda ha già provveduto a tradurre il foglietto illustrativo [...] chiedendo comunque di inviare il foglietto illustrativo in lingua italiana o inglese [...];
 - che il referente del gruppo dei farmacisti in data 18/11/2021 ha trasmesso il prospetto comparativo contenente la valutazione delle offerte " – allegato A) al presente provvedimento – recante per ciascun riferimento la valutazione effettuata: viene confermato l'interesse a privilegiare le offerte idonee più vantaggiose in base ai prezzi riportati nel prospetto comparativo (previa eventuale verifica delle schede tecniche e delle specifiche inserite in offerta riportate nel prospetto comparativo), fatta eccezione per alcuni riferimenti per le motivazioni descritte in corrispondenza dei prodotti interessati";
- Precisato che l'IRST recepisce e pertanto accetta e adotta quanto disposto dalla Determina 3538 del 30/11/2021 dell'Ausl Romagna;
- Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;
- Atteso che, per quanto di competenza per l'IRST, la spesa presunta complessiva è pari a € 15.500,00 IVA esclusa;
- Verificata la copertura finanziaria;
- **Rilevato che** l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del Codice, della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), avente la professionalità richiesta per curare l'istruttoria relativa all'affidamento indicato in oggetto, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace
- Richiamata la Deliberazione n. 2/2017 rettificata con determina n. 5/2017 con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Dichiarando il presente atto immediatamente esecutivo;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

DISPONE

1. Di recepire gli esiti dell'indagine di mercato condotta dalla Azienda USL della Romagna riportati nella determinazione n. 3538/2021 recante ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MEDICINALI ALL'ESTERO PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA PER L'ANNO 2022 – SPESA COMPLESSIVA € 234.000,00 IVA ESCLUSA";
2. Di prevedere una spesa annua presunta sino al 31/12/2022 per l'IRST srl IRCCS stimata in € 15.500,00 oltre IVA;
3. di precisare che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Aziendale o modifiche dei fabbisogni;
4. Di indentificare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
5. Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è la Dott.ssa Camilla Lonardi per gli ordini diretti al fornitore effettuati dall'IRST IRCCS;
6. Di dare atto che gli ordini ai fornitori verranno effettuati di volta in volta previa richiesta della disponibilità di consegna al fornitore e alle condizioni economiche indicate in offerta;
7. Di precisare che ogni acquisto sarà identificato da un CIG che verrà comunicato al fornitore al momento dell'invio dell'ordine di acquisto;
8. Di imputare la spesa di € 15.500,00 oltre IVA nel rispettivo conto economico del Bilancio 2022;
9. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
10. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'IRST s.r.l., di procedere agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e di adempiere agli ulteriori adempimenti



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Il Direttore

previsti per legge dando atto che dalla pubblicazione del presente provvedimento decorrono i termini per la proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010;

11. di trasmettere il presente atto al Direttore del Farmacia Oncologica per conoscenza ed al Dirigente dell' Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti di competenza.

**Direttore Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione di Presidio
Ospedaliero**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data Pubblicazione 02/02/2022